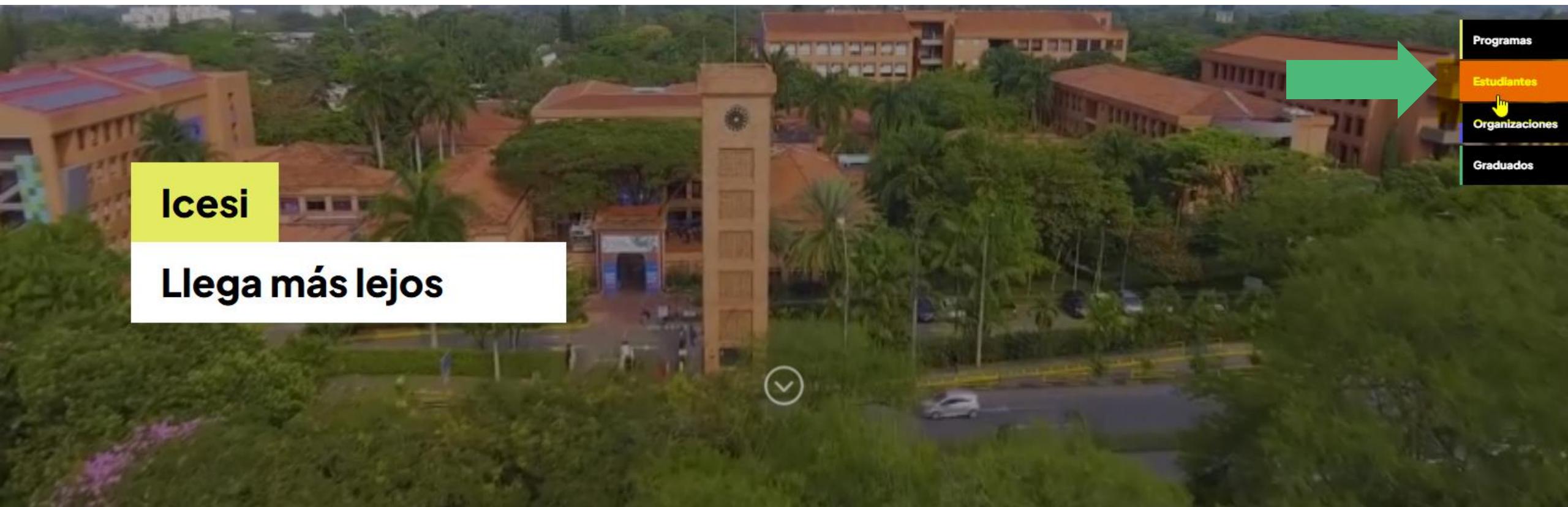


Solicitud de cancelación extemporáneas de materias para estudiantes de pregrado

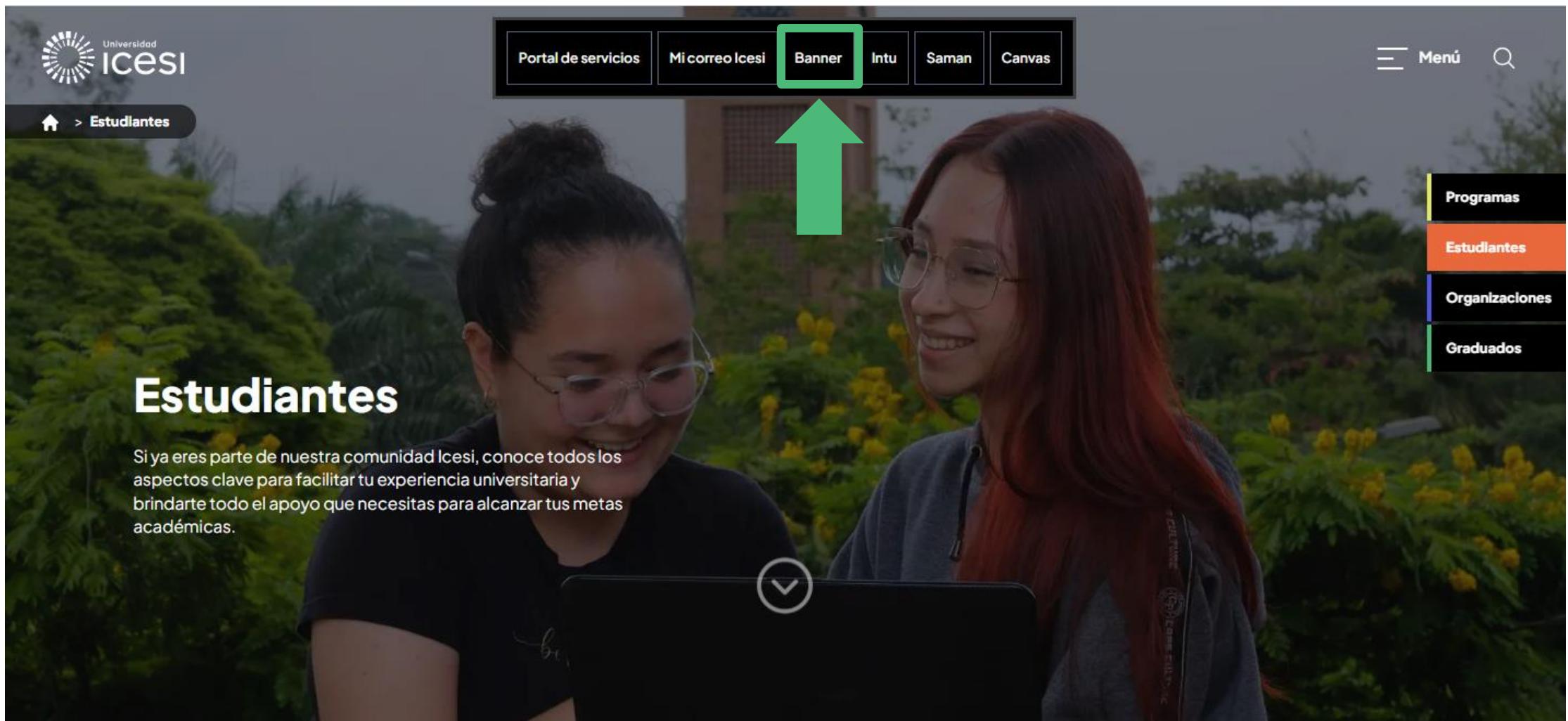
Estudiantes

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione 'Estudiantes'



Ingreso a Banner

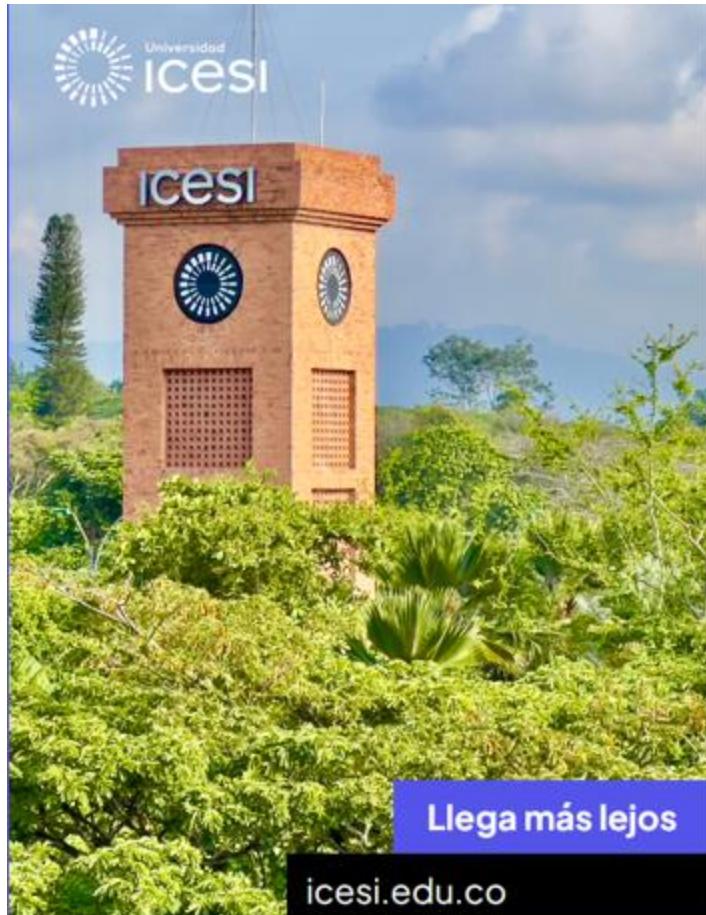


The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. At the top, there is a navigation bar with links: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. To the right of the navigation bar are 'Menú' and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The student on the left is wearing glasses and a black t-shirt. The student on the right has long red hair and is wearing a grey zip-up hoodie. The background shows a campus setting with greenery and a building. On the right side of the page, there is a sidebar with categories: 'Programas' (black background), 'Estudiantes' (orange background, currently selected), 'Organizaciones' (purple background), and 'Graduados' (green background). The text 'Estudiantes' is also displayed prominently in the center of the page.

Estudiantes

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar 'Iniciar Sesión'



Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario

Contraseña

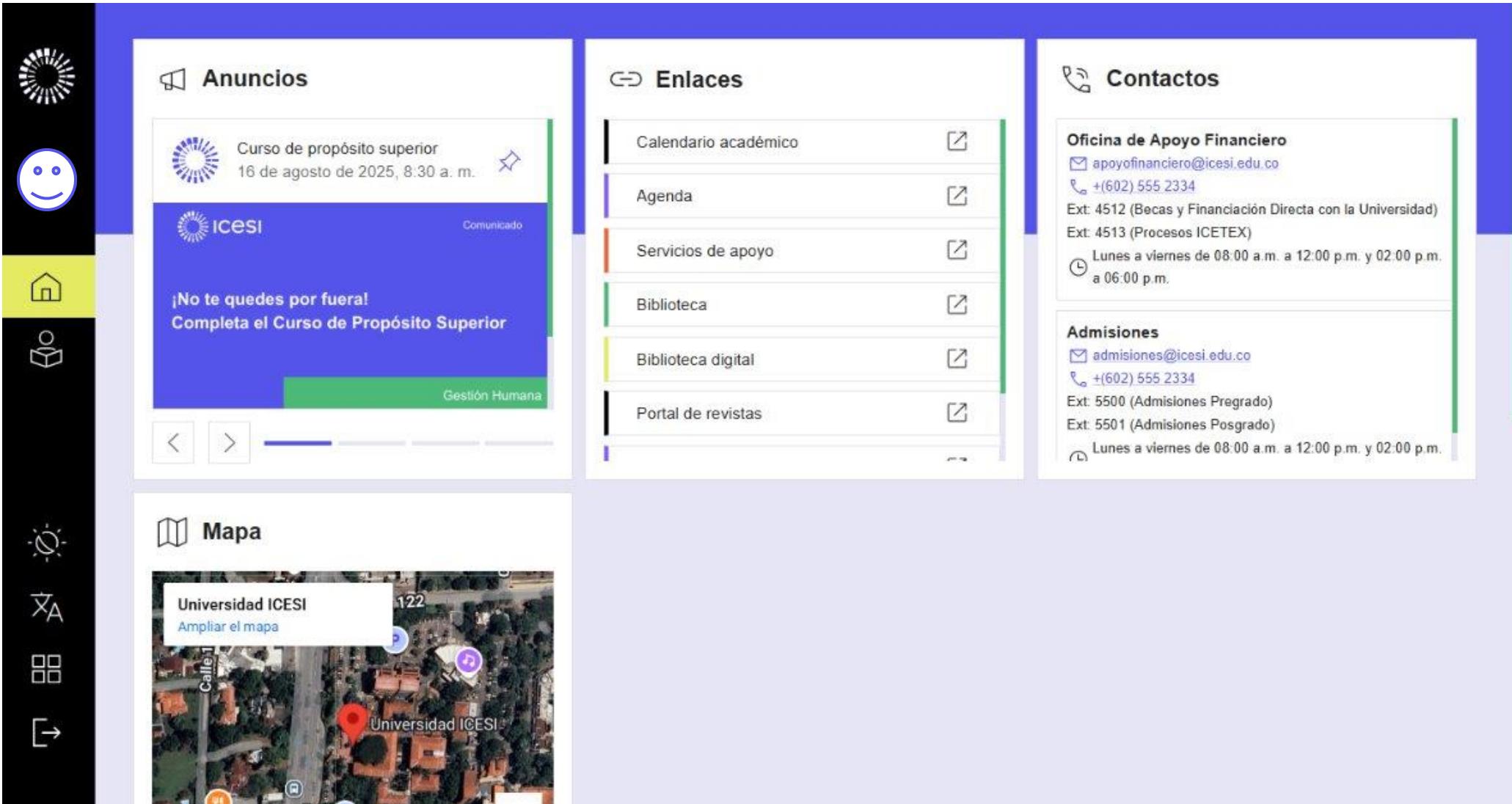
Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar '**Solicitar contraseña**', ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo

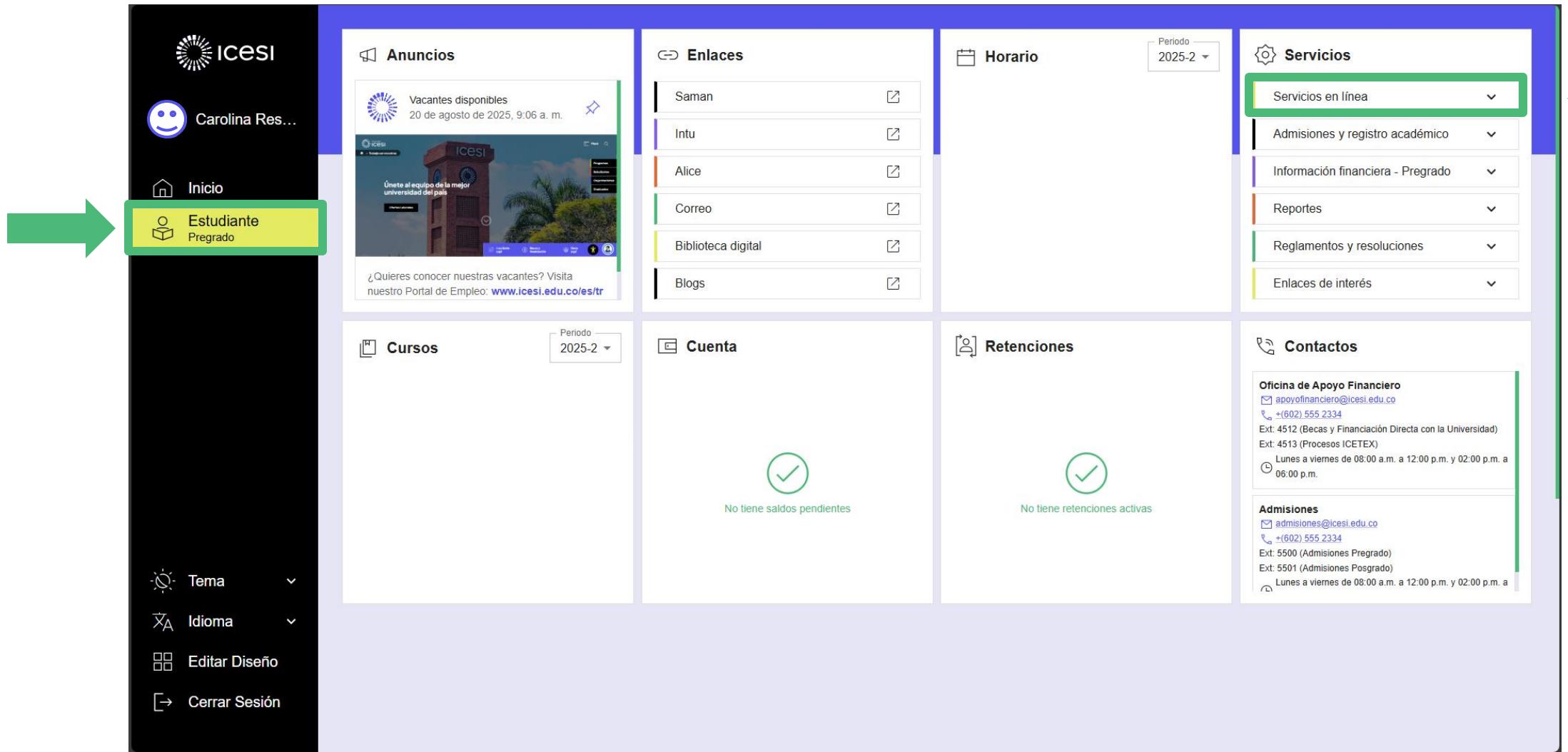


The screenshot displays the Universidad ICESI website's layout. On the far left is a vertical black sidebar containing eight icons with colored outlines: a sunburst icon (blue), a smiley face icon (red), a house icon (yellow, currently highlighted), a person icon (green), a lightbulb icon (orange), a crosshair icon (light blue), a square icon (light orange), and a right-pointing arrow icon (light green).

The main content area is divided into several sections:

- Anuncios**: A card featuring a sunburst icon, the text "Anuncios", and a message about a "Curso de propósito superior" on August 16, 2025, at 8:30 a.m. It includes the ICESI logo, the text "Comunicado", and a call-to-action: "¡No te quedes por fuera! Completa el Curso de Propósito Superior".
- Enlaces**: A list of links with edit icons: "Calendario académico", "Agenda", "Servicios de apoyo", "Biblioteca", "Biblioteca digital", and "Portal de revistas".
- Contactos**: Information for the "Oficina de Apoyo Financiero": email (apoyofinanciero@icesi.edu.co), phone (+602) 555 2334, and extension 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad). It also lists extension 4513 (Procesos ICETEX) and operating hours from Monday to Friday from 8:00 a.m. to 12:00 p.m. and 2:00 p.m. to 6:00 p.m.
- Admisiones**: Information for Admissions: email (admisiones@icesi.edu.co), phone (+602) 555 2334, extension 5500 (Admisiones Pregrado), extension 5501 (Admisiones Posgrado), and operating hours from Monday to Friday from 8:00 a.m. to 12:00 p.m. and 2:00 p.m. to 6:00 p.m.
- Mapa**: An aerial map showing the location of the "Universidad ICESI" building, marked with a red pin. A callout box on the map provides the address "Calle 122" and a link to "Ampliar el mapa".

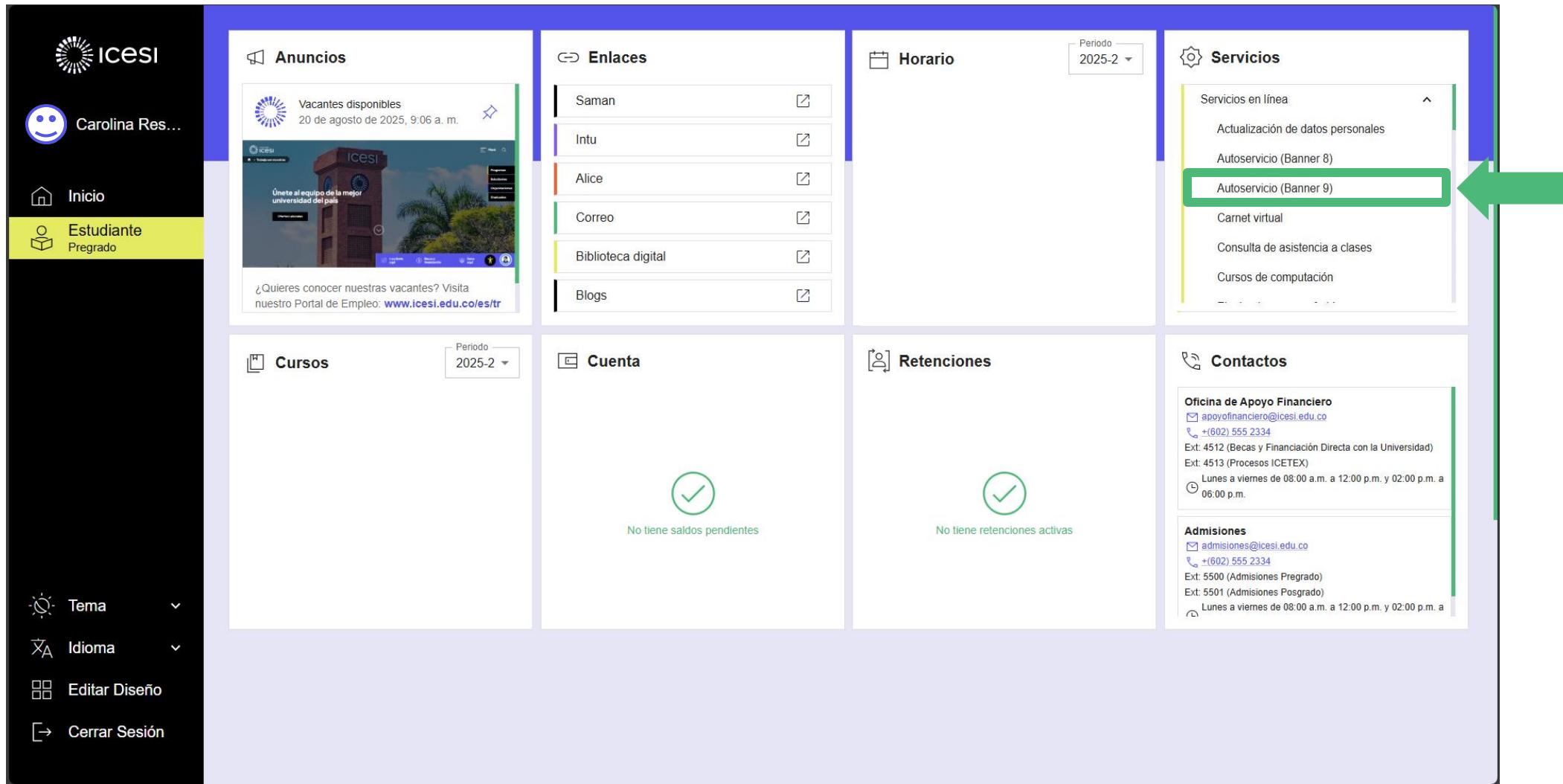
Seleccione ‘Estudiante Pregrado’ y, en la sección de ‘Servicios’, haga clic en ‘Servicios en línea’.



The screenshot shows the ICESI student portal interface. On the left, a sidebar has 'Estudiante Pregrado' selected, indicated by a green arrow. The main area contains several cards:

- Anuncios**: Vacantes disponibles (20 de agosto de 2025, 9:06 a. m.)
- Enlaces**: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, Blogs
- Horario**: Periodo 2025-2
- Servicios**: Servicios en línea (highlighted with a green arrow), Admisiones y registro académico, Información financiera - Pregrado, Reportes, Reglamentos y resoluciones, Enlaces de interés
- Cursos**: Periodo 2025-2
- Cuenta**: No tiene saldos pendientes
- Retenciones**: No tiene retenciones activas
- Contactos**: Oficina de Apoyo Financiero, Admisiones

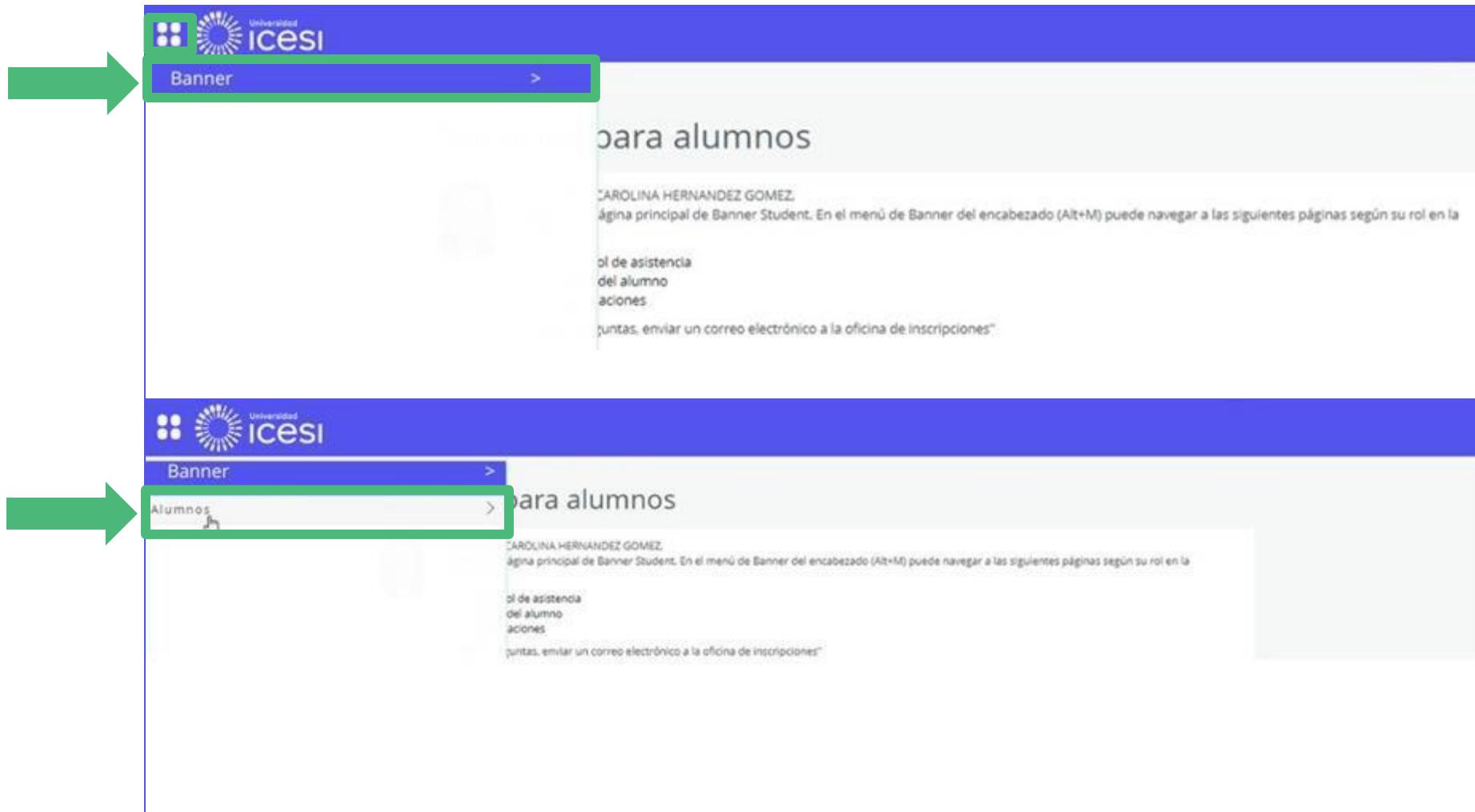
En ‘Servicios en línea’ se abrirá un menú y allí selecciona ‘Autoservicio (Banner 9)’.



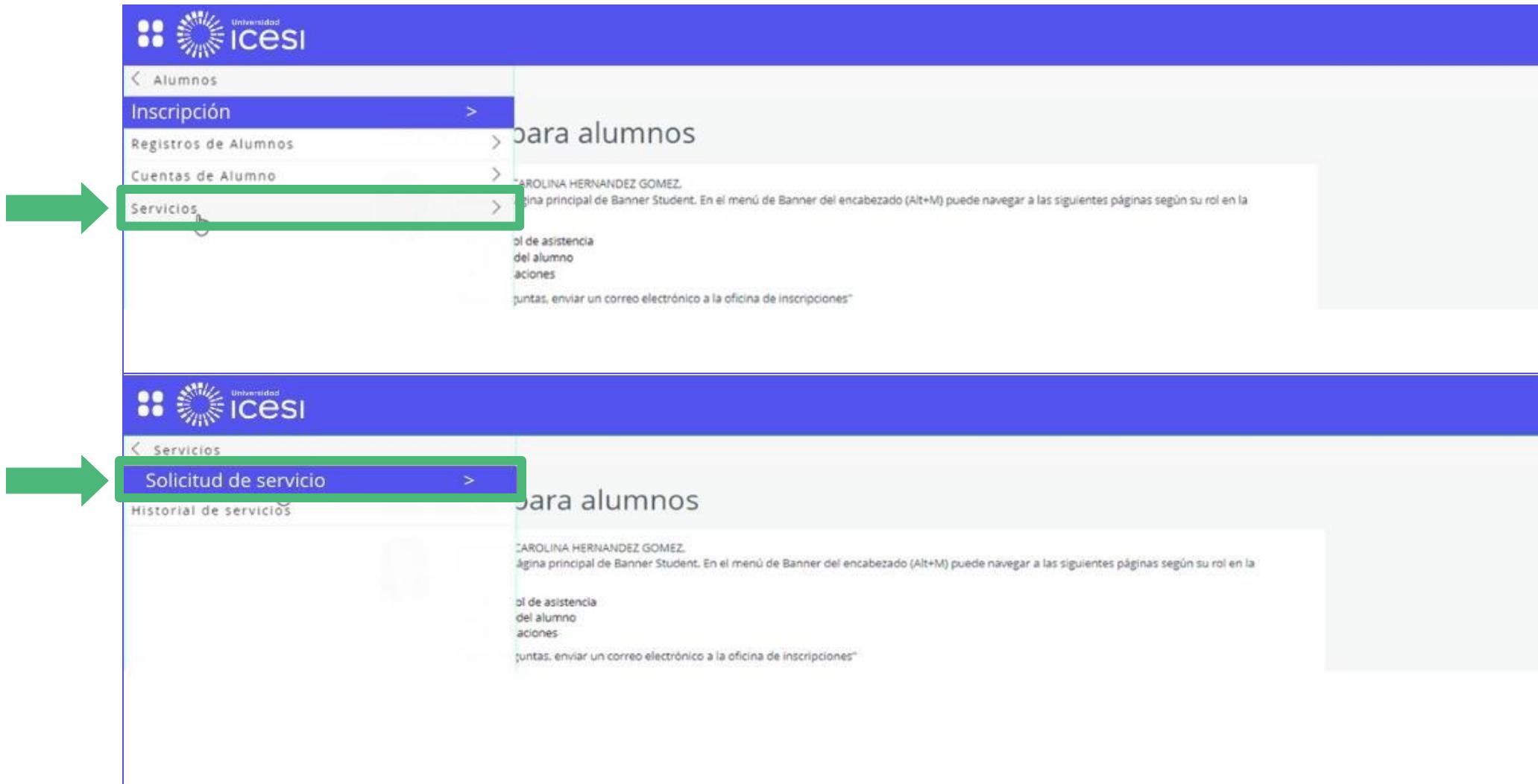
The screenshot shows the ICESI student portal interface. On the left, there is a dark sidebar with user information (Carolina Res...), navigation links (Inicio, Estudiante Pregrado, Tema, Idioma, Editar Diseño, Cerrar Sesión), and a green arrow pointing to the 'Estudiante Pregrado' link. The main area is a grid of service tiles:

- Anuncios**: Vacantes disponibles (20 de agosto de 2025, 9:06 a.m.). Includes a banner image of the ICESI tower and text about job vacancies.
- Enlaces**: A list of links: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, Blogs.
- Horario**: Periodo 2025-2.
- Servicios**: A list of services under 'Servicios en línea': Actualización de datos personales, Autoservicio (Banner 8), **Autoservicio (Banner 9)** (highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the sidebar), Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, Cursos de computación.
- Cursos**: Periodo 2025-2.
- Cuenta**: Shows a green checkmark and the message "No tiene saldos pendientes".
- Retenciones**: Shows a green checkmark and the message "No tiene retenciones activas".
- Contactos**: Information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione '**Banner**', seguidamente seleccione el botón '**Alumnos**'.



Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



The image consists of two vertically stacked screenshots of a web application interface, likely Banner Student, with a blue header and footer. A green arrow points from the top screenshot to the bottom one, indicating the flow of the process.

Top Screenshot: The header says "Alumnos". The left sidebar menu has several items: "Inscripción" (selected), "Registros de Alumnos", "Cuentas de Alumno", and "Servicios" (highlighted with a green box). The main content area shows "para alumnos" and a user profile for "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ". A tooltip for "Servicios" provides information about assistance, actions, and contacting the admissions office.

Bottom Screenshot: The header says "Servicios". The left sidebar menu has "Historial de servicios" (selected) and "Solicitud de servicio" (highlighted with a green box). The main content area shows "para alumnos" and the same user profile. A tooltip for "Solicitud de servicio" provides information about assistance, actions, and contacting the admissions office.

En el campo '**Categoría**', seleccionar la opción '**Solicitud de Servicios Académicos**', y luego en el campo '**Servicio**' seleccionar la opción '**Cancelación extemporánea de materia**'. Finalmente presionar el botón '**Continuar**'.



Información Personal | Alumnos

Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Cancelación extemporánea de materia

A partir de la tercera semana de clases y hasta finalizar la quindecima, el estudiante puede realizar la cancelación extemporánea de materias de acuerdo a lo establecido en el capítulo X del Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado. Las cancelaciones extemporáneas no causan reintegro alguno de dinero al estudiante y ocasionan un pago de derechos que es fijado por resolución de Rectoría.

Valor de la cancelación: \$158.000.

Si usted tiene una solicitud activa y desea un cambio sobre la misma, por favor ingresar al autoservicio opción Servicio - Historial de servicios, seleccionar la solicitud y anularla, para finalmente generar una nueva solicitud. Ver imagen.
NOTA: La cancelación será efectiva sólo en el momento en que el estudiante cancele el valor correspondiente por concepto de extemporaneidad por pago online, banco o caja de la Universidad.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01]

Elija la o las materias a cancelar y presione el botón ‘Guardar’.

Información Personal | Alumnos | Buscar una página...

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Cancelación extemporánea de materia

Descripción de Servicio: A partir de la tercera semana de clases y hasta finalizar la duodécima, el estudiante puede realizar la cancelación extemporánea de materias de acuerdo a lo establecido en el capítulo X del Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado. Las cancelaciones extemporáneas no causan reintegro alguno de dinero al estudiante y ocasionan un pago de derechos que es fijado por resolución de Rectoría.

Valor de la cancelación: \$158.000.

Si usted tiene una solicitud activa y desea un cambio sobre la misma, por favor ingresar al autoservicio opción Servicio - Historial de servicios, seleccionar la solicitud y anularla, para finalmente generar una nueva solicitud. Ver imagen.
NOTA: La cancelación será efectiva sólo en el momento en que el estudiante cancele el valor correspondiente por concepto de extemporaneidad por pago online, banco o caja de la Universidad.

Fecha de Entrega Estimada:

Método de Entrega: *

Cancelar materia #1: *

Cancelar materia #2:

Cancelar materia #3:

Cancelar materia #4:

Cancelar materia #5:

Cancelar materia #6:

Cancelar materia #7:

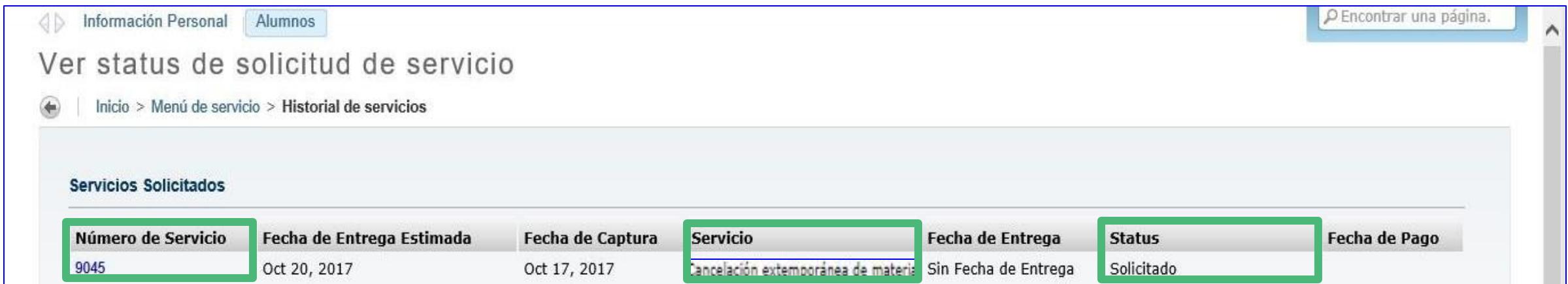
Guardar **Anular**



Con ello, el servicio quedará solicitado y el estudiante podrá recibir información sobre su gestión a través del correo electrónico y el Autoservicio.

Recibirá una confirmación en su correo electrónico con el monto a cancelar por el servicio. Puede consultar el tutorial de pagos en línea en Banner para más información.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'.



The screenshot shows a web page titled 'Ver status de solicitud de servicio' (View service request status). At the top, there are navigation links for 'Información Personal' and 'Alumnos'. A search bar is located at the top right. Below the title, a breadcrumb trail shows the path: 'Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios'. The main content area is titled 'Servicios Solicitados' and displays a table with one row of data. The columns are labeled: 'Número de Servicio', 'Fecha de Entrega Estimada', 'Fecha de Captura', 'Servicio', 'Fecha de Entrega', 'Status', and 'Fecha de Pago'. The data in the table is as follows:

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9045	Oct 20, 2017	Oct 17, 2017	Cancelación extemporánea de materia	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner